

Fysioterapeutisk Journal Børnecenter København

- Nedenfor redegøres for, hvad du skal udfylde under de forskellige punkter.
- Du skal udfylde alle punkter
- Er der et punkt, du vurderer, ikke er relevant at udfylde ift. aktuelle intervention, skriver du ”ia”. Det indikerer, at du har forholdt dig til punktet, men fundet at der ikke er noget relevans.
- Når du i forløbet erfarer, tester eller observerer noget nyt, skriver du dato og: hvorefter du laver din tilføjelse.
- Husk at du på SharePoint kan finde eksempler på udfyldte journaler.

Data	
Journalark for	Barnets navn
Alder: År	Barnets alder
§	Hvilket paragraf barnet træner på? Hvis GOP, skriv hvilket forløb barnet er henvist på. Træner barnet under flere paragraffer, skal der være oprettes en journalskabelon til hver paragraf. Hvis barnet træner på §44, skal der oprettes ny journalskabelon for hvert nyt forløb.
Samtykke Indhentet	Ved §81.1 og §90 er der automatisk givet samtykke ved indstilling – det noterer du. Ift. de undervisningsrelaterede indsatser skal der altid indhentes samtykke. Det skriftlige samtykke findes på opgaveportalen på kk-intra. Notér hvis der ligger skriftligt samtykke, eller hvis du har fået mundtligt samtykke. Det skriftlige samtykke scannes ind og lægges i Kingo.
Startdato	Datoen for første træningsgang, observation eller konsultative bistand.

Slutdato	Udfyldes hvis datoen er kendt (§90) og ellers noteres dette den dag, det aktuelle forløb afsluttes.
-----------------	---

Baggrund	
Mange af underpunkterne i dette afsnit kan udfyldes før mødet med barnet, når du læser journalen.	
Henvendelsesårsag	Kort og præcis beskrivelse af hvad barnet er henvist på baggrund af og af hvem.
Diagnoser	Beskriv om barnet har en diagnose eller er under udledning. Skriv "ja" hvis ingen diagnose.
Kommunikation	Beskriv hvordan barnet kommunikerer. Hvis barnet kommunikerer aldersvarende, noteres det. Her kan også noteres lyde, mimik, tegn-til-tale, kommunikationsredskab mv. Her noteres også hvis forældrene taler andet sprog end dansk og hvis der er behov for tolk. Tilkommer der nye kommunikationsformer eller kommunikationsredskaber under forløbet noteres dato: og tilføjelsen.
Hjælpemidler	Her noteres alle barnets hjælpemidler og hvis relevant mærke/forhandler, samt hvilken paragraf hjælpemidlet er bevilliget under. I skolegruppen er det vigtigt ift. undervisningsrelaterede hjælpemidler. Tilkommer nye hjælpemidler under forløbet noteres dato: og det nye hjælpemiddel. Hjælpemidler er også fx kuglepude eller dimseting udlånt til klassen.
Ressourcer	Her noteres hvilke relevante ressourcer barnet og familien/netværk har. Det kan for eksempel være, at barnet kan give udtryk for egne behov, er god til at sige fra, hvis forældrene har overskud til at lave øvelser derhjemme, hvis barnet går til fritidsaktiviteter mm. Hvis personalet fra barnets skole/institution er meget engageret eller hvis barnet har nogle særlige motivationsfaktorer, kan det også noteres her.
Opmærksomhedspunkter	Her noteres hvis barnet f.eks. har fået foretaget tests i tidligere forløb eller af andre fagpersoner, relevant info fra hospital såsom dato for anlæggelse af PEG-sonde, botox, kontrol, dato for CPOP m.fl. Her kan ligeledes noteres erfaringer fra tidligere forløb såsom at barnet har brug for at være alene i træningslokalet, gode træningstidspunkter, behandlingsmetoder, barnets motivationsfaktorer mm. Herunder kan der ligeledes noteres eventuelle familiedynamikker, som der skal tages hensyn til. Her kan medicinske opmærksomhedspunkter også fremgå, såsom påkrævede handling ved epilepsi, blodsukker fald mv.

Undersøgelsesfund	
Anamnese	Hvis barnet selv kan formulere udfordringer eller baggrunden for henvendelsen, noteres det her. På de børn, som ikke selv kan afgive anamnese kan der skrives hvad forældre/team fortæller.
Aktivitet/deltagelse	Herunder kan der noteres hvilke observationer terapeuten foretager af barnet: barnets sansebearbejdning, bevægelsesstrategier generelt, forflytning, postural kontrol, standfunktion, gangfunktion, motoriske udvikling og motoriske færdigheder. Her skrives også observationer af barnet i undervisningssituationer.
KFA	Her noteres fx inspektion, palpation, ROM, muskelstyrke og stabilitet, smerte.
Sansebearbejdning	Her noteres sansemæssige udfordringer taktilt, auditivt, visuelt, vestibulært, proprioceptivt, interoceptivt.
Test	Punktet er beregnet som en vigtig opsummering. Skriv; 1) <i>dato</i> , 2) <i>hvilke(n) test er udført og 3) kort oprids af særlig(e) fund</i> . Henvis herefter til indscannet test, som er tilknyttet Kingo separat (testresultater skal altid scannes ind) og til notat under den daglige journalføring.

Mål	
Er mål eller delmål opnået noteres dette samt hvilken dato i en parentes efter målet.	
Mål	Det eller de mål som er udvalgt at arbejde videre med. Du vurderer selv hvilket redskab du vil bruge til at fastsætte rammerne omkring målet. Fx smartmål eller GAS. Er det den konsultative journal på skoleområdet noteres: <i>Løbende, via den konsultative indsats, at fremme elevens muligheder og forudsætninger for udvikling og læring.</i> <i>Obs: Der skal altid opsættes mål for indsatsen/træningen!</i>

Delmål	Det eller de delmål som er udvalgt at arbejde videre med for at opnå det/de aktivitetsbaserede mål. Du vurderer selv hvilket redskab du vil bruge til at fastsætte rammerne omkring målet. Fx smartmål eller GAS.

Plan	
Strategi/behandlingsplan	Du kan notere hvor ofte barnet skal komme til træning samt om noget træning udføres i hjemmet/klassen efter din vejledning/udleverede program. Træner barnet det samme program ved hver træning kan du detaljeret beskrive programmet her. Det gør din daglige journalføring lettere da du kan skrive "træning jf. plan" og herefter blot notere det relevante for den specifikke dag.
Samarbejdsaftaler	Hvilke aftaler er lavet omkring træningsintensitet, hjemmetræningsøvelser eller andre opmærksomhedspunkter. Hvilke samarbejdspartnere er involveret fx hjemmet, lærere, ergoterapeuter, pædagoger, psykologer, tale/høre, hospital etc.

Intervention		
Dato	Intervention jf. mål og plan	Andre oplysninger
	Husk vi skriver nedefra og op så det nyeste altid står øverst.	
Skriv dato for træningen og det vil også være dato for journalføring.	Her noteres kort og præcist alt det der har med aktuelle intervention at gøre. Start objektivt og tilføj gerne din faglige refleksioner efterfølgende – da det jo også er dit arbejdsredskab. Har du under "Plan" detaljeret beskrevet træningsprogrammet noteres: "Træning jf. plan/program" og derefter de aktuelle justeringer – flere gentagelser, længere tid i given aktivitet, barnets motivation, udvikling mv.	Her noteres relevant "udenoms viden" som ikke relateres sig til aktuelle "hands on" træning. Fx -Barn melder afbud til næste træning - Barn været i aflastning før dagens træning - Ut. oplyst at barn er opstartet ny medicin

Er det den fælles konsultative journal på skolen noteres initialer og titel på den der journalfører fx: <i>31.03.22</i> <i>LHH/Fys</i>	Overtager du et barns intervention skal det tydelig fremgå af den daglige journalføring hvornår du har overtaget.	Her skal du også dokumentere kommunikation via Aula. Det kan du gøre på to måder: • Ved længere Aula tråde kan du tilknytte en PDF-tråd separat i Kingo. I de tilfælde noterer du: "Aula-tråd tilknyttet Kingo separat". (Ved at højre klikke på Aula tråden kan du vælge "udskriv" og derefter udskriv til pdf.) • Ved kortere samtaler kan teksten kopieres ind i denne boks. Hvis det blot er en besked fra lærer om, at du skal hente barnet i billedkunst i stedet for klassen, skal det ikke journalføres – det skal være relevant for interventionen.

Evaluering/Afslutning	
Er målet nået?	Her beskriver du om det/de aftalte mål er helt eller delvist opnået. Beskriv det både objektivt – viser nogle tests det? Beskriv også evt. diskrepans mellem det objektivt målte resultat og barnets /klientens konstellationens oplevede perspektiv.
Slutnotat	Kort oprids af forløb og resultater. Uddybende slutnotater udarbejdes i separate skabeloner til SOF/SUF. Henvi til dem her hvis aktuelt.
Fremadrettede aftaler	Har barnet fortsat brug for træning. Tilbydes nyt forløb? Har SOF forlænget §90? Er der givet hjemmetræningsprogram/aftalt fokusområder som familien eller andre skal arbejde videre med? Hvad skal klassen/institutionen gøre?