



Terapeutens navn skrives her.

*Hvis flere terapeuter skriver i
journalen, skal de fremgå her*

Ergoterapeutisk Journal Børnecenter København

- ***i.a** betyder at du har taget stilling til punktet og der intet er at bemærke. i.a.* kan som udgangspunkt benyttes for at indikere at du har forholdt dig til punktet men fundet at der ikke er noget af relevans.
- Nedenfor redegøres for, hvad du skal udfylde under de forskellige punkter.
- Du skal udfylde alle punkter.
- Er der et punkt du vurderer, ikke er relevant at udfylde ift. aktuelle intervention skriver du *i.a.
- Når du i forløbet erfarer, tester eller observerer noget nyt skriver du dato og: hvorefter du laver din tilføjelse.
- Overtager du en kollegas intervention noterer du dit navn, titel og mail nedenunder den tidligere terapeuts.
- Husk at du på SharePoint kan finde eksempler på udfyldte journaler.

Data	
(Overskrift – her skal I ikke udfylde noget.)	
Journalark for	Udfyldes automatisk
Alder: År	Udfyldes automatisk
Paragraf	Ved dette punkt skriver du hvilken paragraf barnet er henvist under. Træner barnet under flere § skal der oprettes en journalskabelon for hver § (for bistanden har forskellige mål) Trænes der fx på §44 skal der oprettes ny journalskabelon ved ny bevilling.

Samtykke Indhentet	Du skal altid indhente samtykke før du opstarter et forløb. Ved §11.7 og §44 er der automatisk givet samtykke ved indstilling – det noterer du. Ift. de undervisningsrelaterede indsatser skal der indhentes samtykke. Det skriftlige samtykke findes på opgaveportalen på kk intra. Noter hvis der ligger skriftligt samtykke, eller hvis du har fået mundtligt samtykke.
Forventningsafstemning gennemgået	Når der er afholdt møde med forældrene ud forventningsafstemningsskabelonen noteres det her.
Startdato	Første træningsgang eller observation
Slutdato	Udfyldes hvis datoen er kendt (§44 - dato for fornyelse af bevilling) og ellers noteres dato den dag aktuelle forløb afsluttes.

Baggrund (Overskrift – her skal I ikke udfylde noget.)	
Henvendelsesårsag	Kort beskrivelse af hvad barnet er henvist på baggrund af og af hvem.
Diagnoser	Kendte diagnoser eller er under udredning for. Skriv: i.a* hvis ingen diagnoser.
Kommunikation	Beskriv hvordan barnet kommunikerer. Hvis barnet kommunikerer aldersvarende, noteres det. Her kan også noteres lyde, mimik, tegn-til-tale, kommunikationsredskab mv. Her noteres også hvis forældrene

	taler andet sprog end dansk og hvis der er behov for tolk. Tilkommer der nye kommunikationsformer eller kommunikationsredskaber under forløbet noteres dato: og tilføjelsen.
Hjælpemidler	Her noteres alle barnets hjælpemidler og hvis relevant mærke/forhandler, samt hvilken paragraf hjælpemidlet er bevilliget under. I skolegruppen er det vigtigt ift. undervisningsrelaterede hjælpemidler. Tilkommer nye hjælpemidler under forløbet noteres dato: og det nye hjælpemiddel.
Ressourcer	Her noteres hvilke relevante ressourcer barnet og familien/netværk (så som bedsteforældre, nære bekendte, personale i klassen mv.) har. Det kan f.eks. være at barnet kan give udtryk for egne behov, god til at sige fra, hvis forældrene har overskud til at lave øvelser hjemme, hvis barnet går til fritidsaktiviteter mv. Hvis personale fra klassen er meget engageret, kan dette også noteres.
Opmærksomhedspunkter	Her noteres relevante informationer fra egen faggruppe eller andre faggruppers tidligere test eller forløb. Det kan f.eks. være information fra hospitalsforløb, anlæggelse af PEG sonde, botox, kontroldato for CPOP m.fl. Her kan egne erfaringer fra tidligere forløb også noteres. F.eks. gode trænings tidspunkter, om andre må være i lokalet, særlige motivations faktorer mv. Gode erfaringer med specifikke behandlingsmetoder. Herunder kan der ligeledes noteres forskellige familiedynamikker som der skal tages hensyn til. Her kan medicinske opmærksomhedspunkter også fremgå, såsom påkrævede handling ved epilepsi, blodsukker fald mv.

Undersøgelsesfund	
Overskrift (Du skal ikke notere noget)	
Test	Punktet er beregnet til vigtig opsummering. Skriv dato: Hvilke(n) test(s) er udført og kort oprids af særlig(e) fund. Henvi herefter til indscannet test som er tilknyttet Kingo separat og til notat under den daglige journalføring nedenfor. Du skal ikke kopiere notatet fra journalføring herop.
Observationer	Særlig vigtige observationer kan noteres her i en kort opsummering. Fx hvis barnet reagerer voldsomt på tændt lys i behandlingsrum eller at barnet kan slå ud hvis du kommer for tæt på deres ansigt. Derudover kan der henvises til dato i journalen hvor der er udført relevante observationer. Det er ikke meningen at hele observationen står begge steder. Især for skolegruppen kan observationer være al dataindsamlingsgrundlaget da eleverne ikke kan indgå i standardiserede tests. Her anvendes punktet ligesom test punktet. Noter dato: og de væsentlige faglige observationer og henvi herefter til dato i den daglige journalføring hvor man kan læse uddybende.
Interview/inddragelse af barnet og de voksne omkring barnet	Noter hvilket redskab eller hvordan du har interviewet forældre/barn/voksne samt hvis der er særligt vigtige ting I har afdækket. Derudover skal du henvise til det fulde referat samt dato i journalen. Er barnet ikke inddraget skal der kort noteres årsag hertil.
Aktivitetsproblemer	Noter meningsfulde aktivitetsproblematikker som er afdækket samt hvem der har defineret dem. Er det barnet selv, dig, forældre, lærere eller i fællesskab? Her kan også noteres evt. diskrepans mellem det du som terapeut observerer og det som barnet /klientkonstellationen rapporterer. (Det oplever vi især i skolegruppen med elever som ikke selv har oplevelsen af at have nogle udfordringer) Noter hvilke aktivitetsproblematikker det er besluttet forløbet skal omhandle.

Aktivitetsmål Overskrift (Du skal ikke notere noget)	
Inddragelse af barnets stemme via BCK flowchart	Noter hvilket målsætningsredskab du har anvendt fra flowchartet
Realistisk aktivitetsbaseret SMARTE mål	Det eller de mål som er udvalgt at arbejde videre med. Du vurderer selv hvilket redskab du vil bruge til at fastsætte rammerne omkring målet. Fx smartmål eller GAS. Er det den konsultative journal på skoleområdet noteres: <i>Løbende, via den konsultative indsats, at fremme elevens muligheder og forudsætninger for udvikling og læring.</i>
Delmål	Det eller de delmål som er udvalgt at arbejde videre med for at opnå det/de aktivitetsbaserede mål. Du vurderer selv hvilket redskab du vil bruge til at fastsætte rammerne omkring målet. Fx smartmål eller GAS. Er delmål opnået noteres dato: og at målet er opnået.

Plan Overskrift (Du skal ikke notere noget)	
Strategi/behandlingsmetode	Bruger du en specifik behandlingsmetode eller et specielt koncept kan det noteres her fx SOS feeding, OPT, HUT etc. Du kan også notere hvor ofte barnet kommer eller skal komme til træning samt om noget træning udføres i hjemmet/klassen efter din vejledning/udleverede program.

	Træner barnet det samme program ved hver træning kan du detaljeret beskrive programmet her. Det gør din daglige journalføring lettere da du kan skrive "træning jf. plan" og herefter blot notere det relevante for den specifikke dag. Her kan du også notere hvis din intervention ikke er i overensstemmelse med NKR og argumentere for valget.
Dato for midtvejsevaluering	Hvornår skal der evalueres på dine mål, hvornår skal SOF have en status (§44) Skriv en dato for opfølgning der hvor det giver mening for det enkelte barns forløb. Der kan være helt korte forløb hvor det måske ikke er nødvendigt med en midtvejsevaluering. Ved korte forløb noteres i.a
Samarbejdsaftaler	Hvilke aftaler er lavet omkring træningsintensitet, hjemmetræningsøvelser eller andre opmærksomhedspunkter. Hvilke samarbejdspartnere er involveret fx hjemmet, lærere, fysioterapeuter, pædagoger, psykologer, tale/høre, hospital etc.

Intervention		
Overskrift (Du skal ikke notere noget)		
Dato	Intervention jf. Mål og plan	Andre oplysninger
	Husk vi skriver nedefra og op så det nyeste altid står øverst.	
Skriv dato for træningen og det vil også være	Her noteres kort og præcist alt det der har med aktuelle intervention at gøre. Start objektivt og tilføj gerne din faglige refleksioner efterfølgende – da det jo også er dit arbejdsredskab.	Her noteres relevant "udenoms viden" som ikke relateres sig til aktuelle "hands on" træning. Fx -Barn melder afbud til næste træning

dato for journalføring.	Har du under "Plan" detaljeret beskrevet træningsprogrammet noteres: "Træning jf. plan/program" og derefter de aktuelle justeringer – flere gentagelser, længere tid i given aktivitet, barnets motivation, udvikling mv.	- Barn været i aflastning før dagens træning - Ut. oplyst at barn er opstartet ny medicin
Skriv dato for træningen og det vil også være dato for journalføring.	Her noteres kort og præcist alt det der har med aktuelle intervention at gøre. Start objektivt og tilføj gerne din faglige refleksioner efterfølgende – da det jo også er dit arbejdsredskab. Har du under "Plan" detaljeret beskrevet træningsprogrammet noteres: "Træning jf. plan/program" og derefter de aktuelle justeringer – flere gentagelser, længere tid i given aktivitet, barnets motivation, udvikling mv.	Her noteres relevant "udenoms viden" som ikke relateres sig til aktuelle "hands on" træning. Fx -Barn melder afbud til næste træning - Barn været i aflastning før dagens træning - Ut. oplyst at barn er opstartet ny medicin

Evaluering/Afslutning	
Overskrift (Du skal ikke notere noget)	
Er målet nået?	Her beskriver du om det/de aftalte mål er helt eller delvist opnået. Beskriv det både objektivt – viser nogle tests det? Beskriv også evt. diskrepans mellem det objektivt målte resultat og barnets /klient konstellationens oplevede perspektiv
Slutnotat	Kort oprids af forløb og resultater. Uddybende slutnotater udarbejdes i separate skabeloner til SOF/GOP. Henvis til dem her hvis aktuelt.
Behov for nyt forløb?	Har barnet fortsat brug for træning. Tilbydes nyt forløb? Har SOF forlænget §44?
Fremadrettet aftaler/overlevering til	Er der givet hjemmetræningsprogram/aftalt fokusområder som familien eller andre skal arbejde videre med?
Hilsen til barnet	En journal er ofte meget klinisk. Hvis nogle børn senere i livet søger agtindsigt, kan en lille personlig hilsen, en lille "ikke faglig anekdote" el.lign. måske give et smil på læben.